



Intervenant.e social.e - Chargé.e de projets locaux (X,M,F)

Pour développer son activité de développement local intégré et pour un soutien administratif, le Centre de Rénovation Urbaine ASBL (CRU) recrute une personne en charge de projets locaux à temps partiel sous contrat à durée indéterminée. **Le poste est à pourvoir dès que possible.**

Le CRU est une ASBL active dans le développement de projets de logements à caractère social, dans le conseil en rénovation, dans le suivi de la rénovation urbaine et le soutien aux initiatives d'habitant.e.s sur le territoire de la commune d'Anderlecht. L'objectif de notre travail est d'associer rénovation des quartiers anciens et maintien des populations qui y vivent, en privilégiant la participation des habitant.e.s.

Pour concrétiser ces missions, l'ASBL s'appuie sur une petite équipe de cinq personnes réparties en deux pôles, nous partageons entre nous le travail administratif lié à la gestion quotidienne de la structure. Aussi, nous travaillons en partenariat très étroit avec les ASBL ULAC et AISAC dans les buts communs de rendre effectif le droit au logement pour tou.te.s et de participer à l'amélioration du cadre de vie.

Le CRU est aussi membre du Réseau Habitat (www.reseauhabitat.be).

Description de la fonction

Vous rejoignez le pôle de développement local intégré pour assurer ses missions sur le territoire de la commune d'Anderlecht. Ses deux missions principales sont :

- Le soutien aux démarches collectives d'habitant.e.s visant à l'amélioration de leur cadre de vie et à la diffusion d'informations permettant un renforcement de leur participation aux processus de décisions politiques sur toute question les concernant ;
- La mobilisation des acteurs locaux et régionaux sur des sujets liés au cadre de vie et aux quartiers.

Dans cette optique, il est nécessaire pour le DLI de développer et d'entretenir une connaissance fine, à travers un travail d'expertise locale, des besoins locaux qui évoluent sans cesse.

Tâches DLI

En collaboration avec deux collègues du pôle DLI :

- Mener un travail d'animation, d'information, de concertation, voire de mobilisation auprès des habitants afin de renforcer leur influence dans les projets de rénovation urbaine en cours dans les quartiers : suivis d'enquêtes publiques sur les projets publics et privés, des CQD (Contrats de quartier durables), des CRU (Contrats de rénovation urbaine) ; des PAD (Plans d'aménagement directeurs) ;
- Créer et proposer des événements (ateliers, rencontres, groupes de travail, visites, balades, projections, débats...) afin d'encourager la mise en commun d'informations mais aussi la mise en débat autour d'enjeux liés à l'amélioration du cadre de vie dans les quartiers ;



- Soutenir l'implication des habitant.e.s dans la définition, le suivi et l'évaluation des dynamiques concernant les quartiers dans le cadre de programmes publics existants ou indépendamment de ceux ci ;
- Mener un travail de veille, de réflexion et d'analyse en lien avec les politiques de rénovation urbaine locales (dont rédaction d'avis, de rapports, interpellation/concertation avec les pouvoirs publics) ;
- Mener un travail d'interface à divers niveaux, relais et communication en interne/externe en lien avec les enjeux locaux et régionaux de la rénovation urbaine ;
- Travailler en réseau et représenter l'association dans diverses structures locales et régionales (Réseau Habitat, commissions des Contrats de quartier durables, IEB, RBDH, etc) et ce en lien avec les projets d'aménagement communaux et régionaux ;
- Participation à l'élaboration de plaidoyers.

Tâches Administratives

En collaboration avec la coordination, nous nous repartissons les tâches suivantes au sein de l'équipe :

- Suivis administratif et financier : rédaction de PV, de rapports, gestion de contrats, abonnements et autres conventions, service externe de prévention ;
- Gestion logistique journalière : achats, entretien du matériel et des locaux, compilation et gestion de données ;
- Création et amélioration des outils et méthodes de travail au quotidien et sur le long-terme ;
- Standard téléphonique et accueil ;
- Soutien aux différents projets menés par le CRU.

Profil

- Être en possession d'un master ou d'un bachelier en sciences humaines (sociologie, sciences politiques, urbanisme, géographie sociale ou urbaine, écologie sociale...) **et/ou** avoir de l'expérience en travail social communautaire, en processus participatifs, démocratie locale et être sensible aux enjeux de l'éducation permanente ;
- Disposer de connaissances des politiques urbaines, des structures communales et régionales intervenant sur les questions de logement et d'aménagement du territoire ;
- Savoir gérer et animer des groupes ;
- Être à l'aise dans un travail social de terrain à dimension communautaire, faire preuve de diplomatie et de disponibilité avec tout public (habitants, acteurs de la société civile, représentants politiques, administration...) ;
- Capacité de travail en réseau ;



- Disposer d'un sens de l'analyse sociopolitique et institutionnelle du contexte de travail et du domaine d'intervention ;
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles et d'orthographe, pouvoir rédiger des PV, des rapports, du contenu de communication ;
- Avoir d'excellentes compétences organisationnelles et faire preuve d'autonomie au travail ;
- Maîtriser les outils informatiques de bureautique courants (traitement de texte, mails, etc.) ;

- Disposer d'une bonne capacité d'écoute et de communication ;
- Faire preuve d'autonomie, réactivité et capacité à trouver rapidement une information ;
- Ouverture d'esprit, créativité, force de proposition ;
- Être organisé.e et rigoureux.se ;
- Envie et aisance à travailler en équipe ;

- La connaissance du néerlandais constitue un atout ;

Contrat et procédure de recrutement

Nous offrons un contrat à durée indéterminée à temps partiel, mi-temps (19h semaine) ou 3/5ème (avec des prestations occasionnelles en soirée et le week-end, environ 10 par an) à discuter lors de l'entretien. La rémunération est fixée selon la grille salariale de l'association qui tient compte des qualifications et de l'ancienneté. Divers avantages : congés extra-légaux, jour de congé communautaire, 13ème mois.

Engagement immédiat (ou à très court terme selon la disponibilité de la personne candidate).

Intéressé.e ? Veuillez envoyer une **lettre de motivation ainsi que votre CV, au format PDF, à l'attention de Wayan Brindel, coordinatrice du CRU à l'adresse mail suivante : wayan@cru-csv.be**
Date limite d'envoi : le jeudi 2 mai 2024 à minuit au plus tard.

Pour plus d'information : vous pouvez contacter Wayan Brindel au 02 522 62 23

Les personnes retenues sur base de leurs candidatures seront invitées à réaliser un test écrit et à participer à un entretien.

Nous ne donnerons toutefois pas de réponse aux candidatures

- sans correspondance au profil demandé (diplôme requis OU expérience) ;
- sans lettre de motivation ;
- pour une autre fonction.